

Candidature du test Dan de la FCA et processus

Rouge: instructeur + candidat postulant au examen de Dan

Bleu: comité d'évaluation (CE)

Vert: organisateur de l'événement local + personne soutien local pour examen de Dan

Cc:

(1) Au moins 1 mois à l'avance : L'instructeur envoie par courriel un court résumé en texte clair des informations sur le candidat au président du CE, cc : organisateur local et secrétaire de la FCA.

(2) Le président du CE envoie par courriel l'approbation à l'instructeur, cc : organisateur local et secrétaire de la FCA.

(3) L'instructeur télécharge, remplit et imprime le formulaire de demande de Hombu pour candidats au shodan seulement.

(4) L'instructeur envoie par courriel le scan PDF du formulaire rempli à l'organisateur local, cc : secrétaire de la FCA et président du CE.

(5) La personne soutien local prépare et imprime à l'avance les formulaires de commentaires de test pour le CE, en utilisant les informations sur le candidat fournies au point (1).

(6) L'instructeur ou le candidat apporte les formulaires remplis à la table d'entrée du site de l'événement, le candidat paie les frais d'examen à la personne soutien local.

(7) La personne soutien local vérifie que les formulaires sont correctement remplis et transmet les frais d'examen de Dan au secrétaire de la FCA ou au président du CE.

(8) La personne soutien local transmet les formulaires de Hombu et commentaire(s) de test remplis au président du CE bien à l'avance.

(9) Le CE administre les examens de Dan, consigne ses observations sur les formulaires de commentaires de test, le président du CE informe la personne soutien local des résultats obtenus.

(10) La personne soutien local dresse la liste des candidats retenus sur le tableau d'affichage.

(11) Les candidats retenus remettent les frais de promotion Dan au secrétaire de la FCA ou au président du CE avant de quitter l'événement.

(12) Remplissez le formulaire de Rapport d'Examen de Dan et envoyez-le au secrétaire de la FCA par courriel immédiatement après le stage.